

選手村内サロンの注意事項について

はじめに

今回の選手村内サロンに勤務する技術者は50名、一日2交代制でA～Fシフトに区分されており、各シフト5名構成にて7/13～9/8までの53日間を営業します。Fシフトに関しては、A～Eシフトに勤務された方々がFシフトに入ります。

サロン業務全般に関しまして、事前に署名押印していただきました覚書の内容を遵守し、責任者の指示に従い業務を行っていただきますようお願いいたします。

サロン内の設備・消耗品等は細心の注意を払って使用し、清潔に保ち、また整理整頓につとめてください。

■シフトについて

なお、新型コロナウイルス感染拡大防止に最大限の注意を払い営業致しますが、もし万が一、スタッフの中に陽性者または濃厚接触者が発生した場合、保健所の指導を仰ぎながら、最悪の場合でも、シフトメンバー5名が業務から外れることで、半日は営業できるように組まれておりますので、原則として、各々指定されたシフト以外の出勤や選手村入村は禁止です。

■シフト時間について

早番／9：00～15：00

遅番／15：00～21：00

※業務開始の15分前にはサロンに入り、スタンバイをお願いします。

また、早番は引継ぎ等の関係で15：00を多少超過する場合、遅番は終了後の片づけ等の関係で21：00を多少超過する場合もございます。あらかじめご了承ください。

■サロン入室前に

各々、検温、手指消毒を必ず行ってください。

■個人の用具について

各自持ち込んだ用具については、確実に消毒がされているか確認してください。未消毒の場合は、サロン内にある消毒液にて、消毒をお願いします。

■施術について

この選手村内サロンの施術は、シャンプー、カット&ブロー、簡単なアップスタイルとなります。それ以外のメニューはありません。

■料金について

完全前金制です。施術前に料金を頂戴するシステムで運営します。

オリパラの選手は完全無料での施術となりますので、料金は取りません。

オリパラの関係者への施術は料金が発生します。

・シャンプー＆ブロー（簡単なスタイリング）：1,000 円（税込）

・シャンプー＆カット＆ブロー（簡単なスタイリング）：2,000 円（税込）

※カットを行うと自動的に 2,000 円となります。カットのみまたは簡単なスタイリングのみの施術は対応しません。

※衛生上、必ず最初はシャンプーを行ってください。

選手なのか関係者なのかはア krediyteshonカードで判別が出来ます。カウンター常駐の通訳ボランティア等で身分を確認してください。

サロンの営業方法について

サロン内はセット面が 4 面、シャンプー台が 2 台となっております。新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から、面数及び台数を減らしての営業となります。

技術者 5 名に対して、セット面が 4 面ですので、入れ替わりで 1 名がインターバル及びお客様の予約対応となります。

お客様の入店時は必ずマスク着用、手指消毒をお願いし、感染予防対策を徹底してください。

※お客様の入店～退店までの流れ

- ①受付
- ②料金決済(前金制)
- ③カウンセリング
- ④施術(シャンプー1回 or2回、コンディショナー)
- ⑤施術(カット)
- ⑥施術(シャンプー1回 or2回、コンディショナー)
- ⑦施術(ブローor簡単なスタイリング)
- ⑧退店

※使用する使い捨て用具

原則 1 名あたり：シャンプークロス 1～2 枚、カットクロス 1 枚、タオル 2～4 枚

■①受付

受付の基本的な流れは、

「お客様来店」→「受付表確認」→「整理券配布」→「予定時刻 5 分前にお客様再来店」→「整理券受取」→「受付表にチェック（マーカー）」となります。

受付するにあたり、その日のローテーションを決める必要がありますので、仕事開始前にスタッフで話し合いの上、受付表の「い・ろ・は・に」欄に各スタッフの名前をご記入ください。

お客様の受付は、インターバルを取っている技術者が担当します。受付の際は配布用の整理券ボックスから整理券を取り出し、整理券のスタート予定時間と受付表を確認後、お客様に渡してください。渡した整理券は料金決済前に回収してください。

なお、整理券の配布・回収については以下の 2 パターンが考えられます。それぞれ状況に応

じて、以下を参考に臨機応変にご対応ください。

A) 予約が入っているなどで、すぐに施術に入ることができない場合

整理券を配布用の整理券ボックスから取り出し、お客様にお渡しください。なお、現在の状況を見ながら、整理券に記載のスタート予定時間の書き換えが必要な場合は、整理券と受付表に記載されている時間の双方を書き換えたうえで、お客様に整理券をお渡しするようにしてください。

スタート予定時間の 5 分前にお客様が来店されたら、整理券を回収して、受付表上の該当時間にチェック（マーカー）をして、②料金決済の作業に移ってください。

B) 受付後すぐに施術に入れる場合

配布用の整理券ボックスから整理券を取り出し、現在の時間を確認の上、整理券のスタート予定時間と受付表の時間の双方を書き換えたうえで、回収用の整理券ボックスに入れてください。その後、受付表上の該当時間にチェック（マーカー）をして、②料金決済の作業に移ってください。

※整理券は人数把握のため、必ず回収するようにしてください。整理券には整理番号とスタート予定時間、右上に配布日の日付が記載してあります。当日配布分以外の整理券・スタート予定時間を過ぎた整理券は使用できませんので、回収時に必ず確認するようにしてください。また、お客様が整理券を紛失された場合は予約が無効になります。

※受付カウンターには、配布用・回収用の整理券ボックスがそれぞれ設置してあります。また、配布用・回収用の整理券ボックスについては、早番用・遅番用で区別されています。各当番開始前に、早番用・遅番用が正しく設置されているか確認してください。

※スタート時はシャンプー台の都合もありますので、サイドシャンプーとバックシャンプーの各 1 名ずつでスタートしてください。（始める前に、スタートする技術者の順番を決めておいてください。）シャンプー台が空き次第（10 分おきくらいを目安）、次の技術者が施術をスタートしてください。

※慣れてきたら、1 日目以降、技術者同士の判断で施術時間を予想していただいて OK ですが、様々な人種のお客様がご来店されることが想定されます。今まで扱ったことがない毛質のお客様もいらっしゃいますので、施術終了時間にはご注意ください。

※施術時間は、多言語での対応となるため、皆様が平時に行われている時間よりも長く掛かることが想定されますので、一人当たり 60 分間以内で設定してください。

※各シフトも勤務時間の原則 60 分前（早番 14：00 迄、遅番 20：00 迄）までに最後のお客様の予約を取ってください。なお、施術終了時間が予約受付終了時間を超過する場合は、予約を入れずに施術を終了し後片付けを行ってください。

※新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から、会話は最小限にしてください。

※お客様の貴重品はお預かりしません。お客様ご自身でお持ちいただくようお願いください。

■②料金決済(前金制)

完全前金制です。

- ・選手の施術料金は全て無料です。受付表に施術開始時間(予定時間)と終了時間(予定時間)を記入してください。
- ・大会関係者の施術料金は有料となります。現金かクレジットカード(VISAのみ使用可能)でのお支払いとなります。お支払い後、受付表に施術開始時間(予定時間)と終了時間(予定時間)を記入してください。

※受付表に記入後は必ず手指消毒をお願いします。

※お客様をセット椅子へご案内してください。

■③カウンセリング

通訳タブレットを使用して、カウンセリングを行ってください。

もし、席が空いていない場合は、カウンター横の木製ベンチにてカウンセリングを行ってください。

※アプリを起動し、使用する言語をタップすると、通訳の方につながります。万が一アプリが不具合等で対応できない場合は、各自の携帯で通訳アプリを使用する等で臨機応変にご対応をお願いします。

※感染拡大防止の観点から必要最小限のコミュニケーションをお願いします。カウンセリング不足は仕上り不良の事故に繋がります。ご注意ください。

※カウンセリングが終わりましたら、メガネやイヤリング、ピアス等の施術の障害となる装飾品は、鏡の前に置いてあるトレーに、お客様本人で入れるように促してください。

お客様の首に使い捨てのペーパータオルを巻き、使い捨てのカットクロスを装着してください。カットクロスを止める際、必要があれば、白色の布テープを使用してください。こちらは施術の全工程が終了するまで外さないののでしっかりと装着してください。

なお、お客様が着用しているマスクは、セット面についた時点で、施術用のマスクに付け替えてもらうようにしてください。マスク付け替え後は手指消毒を行ってもらうようにしてください。

※トングを使用して、お客様に必ずマスクをお渡しください。着用してきたマスクが濡らしてしまう可能性が高いので、施術用のマスクを必ず配布してください。

※お客様が着用していたマスクは、マスクトレイに置いてもらい、支給したマスクに付け替えさせてください。

■④施術(シャンプー1回 or2回、コンディショナー)

シャンプー台の首回り及び椅子の消毒(消毒液をスプレーして拭く)を行ってください。消毒終了後にお客様をシャンプー台にご案内してください。お客様の髪の状態によりシャンプーの回数(コンディショナーの回数)を判断してください。特にルールはありません。ただし、10分程度で終了してください。

使い捨てのカットクロスの上に、使い捨てのシャンプークロスを装着してください。首にしっかりと回らない場合は、白い布テープを使用してしっかりと装着してください。

洗い終わったら使い捨てのタオルを使用して、タオルドライをしてください。タオル1枚で拭ききれない場合はタオルを追加して使用してください。

使い終わったシャンプークロスは、所定の場所にすぐに廃棄してください。

■⑤施術(カット)

お客様をカットする際は、前述の通り、通訳タブレット等を通じてオーダーをヒアリングしてください。施術前に出来ないことは出来ないとはっきりと回答し、出来る施術内容をお互いに確認してから施術を開始してください。

カットが終わりましたら、**カットクロスは付けたままにしてください。**

シャンプー台の空き状況を確認して、お客様をご案内してください。

事前に、何分後に使用する旨、まわりの技術者に予告しておくのも良い方法です。

■⑥施術(シャンプー1回 or2回、コンディショナー)

④と同じ。毛を流すなど、必要な場合に行ってください。

■⑦施術(ブローor簡単なスタイリング)

ドライヤーを使用したブローの作業を行ってください。お客様の希望もありますので、通訳タブレット等を使用し、ヒアリングを行ってください。必要に応じてスタイリング剤等を使用してください。

簡単なスタイリングについては、特に決まったルールはありませんので、各自で対応していただくこととなります。ただし、施術時間が合計で60分間迄となっておりますので、それを超えるような施術はお断りしてください。

施術が終了しましたら、カットクロス及びタオルを外してください。

施術前に外したメガネやイヤリング、ピアス等の装飾品は、お客様本人で取るように促してください。施術用のマスクについてもお客様本人に外していただき、元のマスクにつけかえもらってください。施術用マスクはお客様本人に捨ててもらうようにしてください。

■⑧退店

お客様のお忘れ物が無いかご注意ください。携帯電話や財布等注意してください。

受付カウンターまでお見送りを行った後、施術後の掃除をお願いします。掃いた毛は所定の場所に廃棄し、セット椅子の背もたれやひじ掛けに消毒液を拭き掛け、拭きとってください。

消毒が終わったら、自分の両手を手指消毒してください。

トイレ休憩等各自の準備時間を取り、準備が出来たら次のお客様を迎え入れてください。

※施術中に次の予約が入るかと思えます。施術終了時間及び準備時間を加味して、次の予約時間を決めてください。

その他の事項

■チップ受取り NG

お客様からのチップは絶対に受け取らないでください。理由を聞かれたら、「受け取らないルールとなっている」と答えてください。

■釣銭

【早番の方】

サロン営業スタート 10 分前になったら、当組合担当役員、または当組合担当役員がいない場合は最初にサロンに入った方が、金庫から当該期日が記載された封筒を取り出し、入っているお金をレジへ入れてください。封筒は金庫に戻してください。

【遅番の方】

お客様の決済が全て終わった時点で、当組合担当役員、または当組合担当役員がいない場合は最初に手が空いた人が、今日の予約受付表（三つに折る）とレジの中のお金を当該期日記載の封筒に入れ、封筒のテープを剥がして封緘し、カウンター後ろの金庫に入れてください。

■連絡ノート

この連絡ノートは、日々の業務の改善点やお客様の対応での気づいた点、または早番から遅番、遅番から翌日の早番への連絡事項を記載するものです。

何か気付いたことがあれば、情報共有のため「連絡ノート」に記載してください。

業務でのトラブルや問題点、一連の業務の流れの改善点など、何が気付いた点があれば、ためらわずに記載してください。記名でも無記名でも構いません。

早番及び遅番の引継ぎ事項も一緒に記載してください。ノートは日毎の記載となります。

■各用具類・器具類の消毒について

各用具類・器具類については、施術後に必ず消毒を行い、元の場所（定位置）に戻すようにしてください。各用具類・器具類の消毒については、以下の通り実施してください。

【コーム・ブラシなど】

消毒用の容器にオスバン S を約 100 倍に薄めた消毒液（具体例：水 8L に対して、オスバン S 80ml/水の量はバケツにマーキングしてあります。）を事前に準備しておいてください。用具を使用後は必ず、消毒器に消毒液を注水し、用具を投入し消毒してください。万が一、用具に血液が付着してしまった場合は、最初に中性洗剤（JOY）で洗い、その後、ビューラック S を約 50 倍に薄めた液（水 1L に対して 20ml）を使用し、漂白すること。なお、消毒液はその日の業務開始時に作成し、業務終了時には廃棄してください。

【セット椅子・シャンプー椅子・セット面・受付椅子・受付机などの消毒】

600ml のスプレー容器に、水 150ml、濃度 80% のアルコール 450ml の順で注水し、60% 濃度のアルコール消毒液を作成し、セット椅子等に吹きかけてペーパータオルで拭いてください。

【ひざかけ】

使用后、全体にファブリーズをかけて消毒を行ってください。

■全体の掃除

【早番の方】

全体の髪の毛をザッと掃除してください。3 名はホウキで髪の毛をはいてください。1 名はモップかけをお願いします。1 名はゴミ出しをしてください。ゴミは所定の回収場所に出し

てください。

【遅番の方】

全体の髪の毛をザッと掃除してください。3名はホウキで髪の毛をはいてください。1名はモップかけをお願いします。1名はゴミ出しをしてください。ゴミは所定の回収場所に出してください。

■飲食について

各自が食べる分については、持ち込み可能です。控室の冷蔵庫等を利用してください。

冷蔵庫は、勤務当日分のみ利用に限定します。お帰りに際は冷蔵庫内の物を空にしてください。別のシフトのスタッフが使用します。

また、各自、食事時間は勤務の合間に臨機応変で対応してください。

※タップウォーター（水道水）は、運営施設（FSC）の1階フィールドキャスト一時休憩所で飲むことができます。

■個人の持ち物や貴重品等について

利用可能なロッカー等はありませんので、各自で貴重品等の管理をしてください。特に貴重品は自身で携帯できる範囲にしてください。紛失盗難等の責任は一切負えません。

なお、ビレッジプラザ内での買い物等は一切できませんので、現金は必要ありません。キャッシュレス決済等を活用し、貴重品の持ち込みは最小限にしてください。

■服装について

選手村内サロンの美容部門は、支給するユニフォームはありません。ヘアサロン業務に相応しい服装（清潔で派手過ぎないもの）を着用してください。村内ルール遵守の為、TOKYO2020（オリパラ）オフィシャルパートナー企業以外のブランドロゴやマーク等が入った服装は不可とします。

例）アシックスのロゴ以外のスニーカー（Tシャツ等も）はNG。メッセージ性のある文言やプリントが入った服装はNG。

■施錠の管理

【早番の方：開錠】

サロンに一番早く到着した方が、防災管理室（隣の建屋：徒歩20秒程度）にてサロン入口の鍵及び理容美容控室の鍵の合計3本をもらい、サロン入口の開錠をしてください。

※理容、美容、ネイルの中で一番早い方が開錠することになります。

鍵は、カウンター後ろの業務用棚（真ん中）の一番上の棚にある透明な箱（鍵入れ）の『開（ブルー）』に3本を入れてください。なお、理容および美容の控室は、理容および美容で最初に到着した方が、その透明な箱（鍵入れ）の『開（ブルー）』より鍵を取り出し、開錠してください。使い終わった鍵は、必ず透明な箱（鍵入れ）の『開（ブルー）』に戻してください。

【遅番の方：施錠】

サロンを最後に出る方が、サロン入口を施錠して、防災管理室（隣の建屋：徒歩20秒程度）

へサロン入口の鍵及び理容美容控室の鍵の合計3本を返却します。

※理容、美容、ネイルの中で一番遅い方が施錠し鍵を返却することになります。

理容及び美容の控室は、各スタッフ最後の方が控室の施錠を行います。透明な箱（鍵入れ）の『開（ブルー）』より鍵を取り出し、控室を施錠してください。施錠後、鍵は必ず透明な箱（鍵入れ）の『閉（イエロー）』に入れてください。

■ビレッジプラザ内について

- ・ビレッジプラザ内の各テナントは各国オリパラ選手及び関係者の為のものであるため、業務スタッフは一切サービスを利用することができません。
例) グッズ販売のテナントでの商品購入不可。銀行ATMでの入出金振込等不可。
- ・サロンの業務が終了しましたら、速やかにお帰りください。
- ・施設での撮影及びSNSへの情報掲載等は禁止させていただきます。