BA東京 6月号

BA東京タイムス

発行人　金内光信　編集人　森本善三　印刷所　㈱プレス

発行所
東京都美容生活衛生同業組合
〒151-0053
東京都渋谷区代々木1-56-4
美容会館
TEL (03)3370-2131(代)
FAX (03)3379-0160
http://www.beauty-city.com

第62回（平成23年度）通常総代会開く

全議案、原案通り承認可決

30事業、2億1千万円の予算など

第62回通常総代会が5月24日、午後1時から美容会館9階ホールにおいて、総代148が出席して開催されました。開会が告げられ先ず、総代会を取り仕切る議長や関係委員等が選任され、定数の確認、金内理事長の挨拶等をはさんで議事進行時間の発表があり議事に入りました。平成23年度事業計画、同収支予算や欠員になっている理事及び総代の補欠選任など、総代会で議決することが定められている12件の議案が審議されて、いずれも原案の通り承認可決し午後2時過ぎ閉会しました。議案と審議結果は以下のとおりです。

第1号議案
総代補欠選任の件
総代に欠員のある次の支部より総代が選任されました。
大森支部　笹淵律子
梅丘支部　二ノ宮忮
八王子支部　大槻淑子
荏原支部　小野琢也
川田温子

第2号議案
役員補欠選任の件
役員のうち、理事に欠員のある次の支部より理事が選任されました。

第3号議案
平成22年度事業報告承認の件
1年間の事業（2面に掲載）について報告し承認されました。

第4号議案
平成22年度財産目録、貸借対照表、収支決算書及び剰余金処分案の承認並びに監査報告の件
1年間の決算等（2面に掲載）を報告し承認されました。

第5号議案
出資増額承認の件
昨年度中の出資の増額が承認されました。

第6号議案
平成23年度事業計画議決の件
原案（2～3面に掲載）のとおり承認されました。

第7号議案
平成23年度収支予算議決の件
総額約2億1千万円の予算が、原案（3面に掲載）のとおり承認されました。

第8号議案
平成23年度組合費、加入金賦課額及び徴収方法決定の件
組合費1、360円、加入金3、000円は、昨年度と同額としそれぞれ例年どおりの方法で徴収することが承認されました。

第9号議案
平成23年度一時借入金議決の件
年度中に歳計現金に不足が生じた時の借り入れ条件等が承認されました。

第10号議案
定款の一部（第31次）変更案承認の件
事業内容の追加、役職者の増員などを図るため関連条文を変更することが承認されました。

第11号議案
役員・総代等選挙選任規程の一部変更案承認の件
役員、総代候補となることができない者に関する条文を現状に適した表現にすることが承認されました。

第12号議案
就業規程の一部変更案承認の件
高齢者雇用安定法の改正に伴い、関連の条文等を見直すことが承認されました。

おめでとうございます

各種受賞者を表彰

5月24日に開催された第62回通常総代会の開会に先立って、昨年末より実施していた「組合員獲得コンクール」の表彰（4面に掲載）、関東ブロック会長表彰、永年勤続表彰が行われ、受賞された方々に会場から祝福の拍手が送られました。

関東ブロック会長表彰
今年から設けられた東京・関東ブロック美容協議会会長表彰は、美容業の振興と組織の活性化等で功績のあった方に贈られるもので、今回は次の2名の方々が表彰されました。（敬称略）
岡野　房江・峯村　茂美

永年勤続表彰
永年勤続表彰は、組合の役員や支部長として、また組合員店舗従業員として長年にわたって勤続された方々の労に報いるために組合が表彰するもの。役員表彰の対象は、勤続10年で今年は次の7名の方々が表彰されました。（敬称略）
西口　啓子・風戸ミツ子・野田　松子・臼井美智子・中村　章・内藤　謙一・金子　正吉

従業員表彰の対象は、勤続10年以上及び15年以上の方で、合わせて34名の従業員の方々が表彰されました。お名前は次のとおりです。（敬称略）

〔勤続10年〕　18名
柿沼　良子・石塚　智子・長谷川　淳・金澤　澄江・石合　美香・関　由紀子・内田　健一・雫石　悟・増渕恵津子・柳田　浩子・元田　静香・有永由記子・中澤　綾夏・大村　幸民・長岡　彩・香取みさ子・加瀬　鈴恵・志田　優香

〔勤続15年〕　16名
高橋　宏子・牧野めぐみ・佐藤みち子・佐久間克己・森川　洋・西口美千子・石原　栄子・飯田　勝一・中野　強・小野めぐみ・江尻久美子・太田　純子・米山　幸代・吉本　綾・渕沢　芳子・足立　幸枝

東日本大震災義援金

一般募金と合わせ　1、300万円に

―報告―

東日本大震災の被災者支援のため各支部等にお願いしていた組合員さんからの義援金は、その後も増え続けて約825万円（5月25日現在・別表参照）に達しました。同業のお仲間から集まったこの貴重な義援金は、過日、金内理事長より全美連三根理事長に手渡され（写真）、被災県の美容組合に届けられました。

一方、各店舗に設置をお願いした募金箱に寄せられた義援金は、第1回目の集計を行ったところ、4、792、474円になりました。これは来店されるお客様一人ひとりの暖かい気持ちが積み重なった結果ですが、組合員店舗の皆さんの誠意のこもった対応とご協力が大きく影響していることは言うまでもありません。こちらの義援金もすでに被災地の県庁窓口に送金されました。

この2通りの義援金の合計額は約1、300万円に上りますが、被害が甚大で復旧復興に時間を要すること等を考慮すれば、こうした活動は継続性が必要ですから、組合としても9月まで募金活動を行うことにしています。組合員さんには、2回目の締切り（6月24日）までに、本紙同封の郵便振替用紙に「義援金」と記入し送金して下さい。お客様のご理解を得ながら引き続きご協力をお願いいたします。

東日本大震災　義援金（報告）

平成23年5月25日現在

支部名		金額	支部名		金額
中央B	中央	80,000	城西B	赤塚	60,000
	日本橋	90,000		志村	95,000
	神田	60,000		練馬	60,000
	芝	60,000		石神井	18,000
	麻布	360,000	城東B	本所	46,000
	赤坂	180,000		向島	64,000
	牛込	51,000		深川	248,000
	新宿	50,000		城東	110,000
城北B	小石川			足立南	169,500
	本郷	60,000		足立北	70,000
	下谷	50,000		葛飾	98,000
	浅草	16,300		葛飾北	98,000
	王子	70,000		江戸川	100,000
	赤羽	31,000		小岩	100,000
	滝野川	51,000	多摩B	立川	50,000
	荒川	134,000		八王子	60,000
城南B	品川 品川	51,000		日野	50,000
	品川 大井	70,000		多摩	128,000
	品川 大崎	24,000		武蔵野	70,330
	荏原	29,200		三鷹	1,100,000
	大森	95,000		西東京	42,000
	雪谷	70,000		東久留米	32,000
	蒲田	86,000		小平	46,000
	糀谷	100,000		東村山	75,500
	世田谷	75,000		村山大和	42,000
	梅丘	210,000		府中	72,000
	玉川	95,000		調布	64,000
	砧	100,000		狛江	34,000
	目黒	390,000		町田	
	渋谷			西多摩	100,000
城西B	中野	50,000	支部合計		6,547,830
	杉並東	72,000			
	杉並西	55,000	組合員9名		1,258,000
	杉並南	136,000	本部義援箱		70,187
	豊島	64,000	事務局		20,000
	長崎	40,000	T・B・A		350,000
	板橋	90,000	総計		8,246,017

平成22年度

事業報告及び収支決算

《概　要》

昨年度は各国が世界的な金融危機から回復を目指し、我が国においても景気は持ち直した動きが見られていました。中東・北アフリカでは民主化運動が起こり世界が注目していた中、日本では東北・関東地方に巨大地震が発生しました。原発事故も伴って電力が不足し、都心もその影響でサロン営業にも支障をきたしました。

ＢＡ東京では組織拡充のため各支部に加入促進担当者を置き、組合員獲得コンクールを実施し組合員の増員に努め、又、技術面ではパーマネント需要拡大事業に係る講習会、着付け技能士検定試験に係る特例講習会、福祉美容ヘッドマッサージ実技講習会を開催し、サロンメニューの提案と技能向上のための新しい取り組みを行いました。

ＢＡ東京の顧問政治家の先生方とは懇談会を開催して、組合の現状と美容業が抱える諸問題について情報交換を行い、今後の組合事業の推進及び業権確保の為の諸施策の足掛かりと致しました。

平成22年度に実施した主な事業は次のとおりでした。

〈事業概要〉

①「東美タイムス」の発行
②ホームページによる情報提供
③全美連機関誌「ZENBI」の購読斡旋
④着付師社内検定制度の活用
⑤着付け職種技能検定特例講習会の開催
⑥コンテスト技術講習会の開催
⑦パーマネント講習会の開催
⑧フレッシュマン教育セミナーの開催
⑨コンクール用ウイッグ等の斡旋
⑩ＴＭモード伝達講習会の開催
⑪第52回ガラ・ド・ラ・コワフュールの開催
⑫全国大会選手強化トレーニングの実施
⑬第38回全日本美容技術選手権大会への参加
⑭東京美容家集団（Ｔ．Ｂ．Ａ）への協力
⑮東京認定美容師会への協力
⑯東京都福祉美容サービスセンター事業の推進
⑰福祉美容サービス事業に係る行政側対応の実態調査を実施
⑱ハートフル美容師養成研修の活用
⑲リフレッシュヘッドマッサージ実技講習会の開催
⑳組合員獲得コンクールなどアウト対策事業の実施
㉑高齢者運転免許自主返納制度への協力
㉒新年店頭用ポスターの配布
㉓振興計画の推進
㉔パソコン講習会の開催
㉕パソコン出張サポートの実施
㉖税務相談会の実施
㉗就業規則作成マニュアルＣＤの斡旋
㉘融資事業
㉙管理美容師資格認定講習会への協力
㉚標準営業約款登録の推進
㉛青色申告用簡易帳簿の斡旋
㉜東京都生活衛生営業指導センター事業への協力
㉝全国盲導犬施設連合会への協力
㉞東京・関東ブロック美容協議会研修会への参加
㉟東京都事業への協力
㊱商品の推薦
㊲平成23年新年会の開催
㊳永年勤続従業員表彰
㊴第38回全日本美容技術選手権大会観戦旅行の実施
㊵着物貸衣裳業者との業務提携
㊶休業補償共済制度の加入促進
㊷総合福祉共済制度の加入促進及び特別給付金等の支払状況
㊸美容所賠償責任補償制度の状況
㊹集団扱総合火災保険の取扱い
㊺電話法律相談窓口の設置
㊻喫煙ルールステッカーの配布
㊼組合員に対する弔慰見舞
㊽顧問政治家との懇談会を開催
㊾東美災害共助会
㊿労働保険事務組合

〈庶　務〉

①組合員の構成
②文書の取扱件数
③生活衛生功労者表彰
④優秀技能者表彰

〈会　議〉

①総会（１回）
②総代会（１回）
③理事会（４回）
④支部長会（２回）
⑤常任理事会（７回）
⑥部会及び各種委員会等

〈監　査〉

平成22年度収支決算

自　平成22年４月１日　至　平成23年３月31日

（単位：円）

支出の部 科目	金額	収入の部 科目	金額
（事業費）	(66,901,551)	（事業収入）	(65,173,080)
事業費	66,901,551	事業収入	65,173,080
（会議費）	(6,828,430)	（事業外収入）	(83,273,126)
総会、総代会費	608,430	組合費	81,254,210
理事会費	3,090,000	加入金	666,000
常任理事会費	800,000	受取利息	70,046
支部長会費	700,000	雑収入	180,857
小会費	1,630,000	退職積立引当金戻入れ益	1,102,013
（一般管理費）	(76,977,904)	（会館関係収入）	(42,730,875)
役員報酬	5,760,000	会館貸料	40,778,835
職員給料	27,267,600	地代収入	1,952,040
諸手当	10,092,095		
賞与	11,587,977		
顧問料	1,218,000		
印刷費	2,356,269		
事務費	1,538,420		
消耗品費	284,096		
交際費	711,474		
広告宣伝費	350,800		
福利厚生費	7,578,499		
通信費	1,312,503		
電話料	683,924		
水道光熱費	1,762,860		
旅費交通費	2,046,405		
運搬費	0		
保険料	40,400		
修繕費	26,582		
役員退職積立金立	200,000		
退職積立金	2,160,000		
（事業外支出）	(11,506,680)		
支払利息	0		
分担費	11,408,700		
諸税公課	97,980		
（会館関係支出）	(33,520,508)		
管理費	4,944,312		
保険料	233,166		
修繕費	2,541,634		
地代	12,552,000		
諸税公課	4,791,800		
減価償却費	3,893,619		
３階移転費用	1,446,688		
廃棄損	3,117,289		
当期欠損金	△4,557,992		
合計	191,177,081	合計	191,177,081

平成23年度

事業計画及び収支予算

昨年度、東北、関東地方の太平洋沿岸を襲った地震と津波は、多くの方々が犠牲となる未曾有の大惨事となりました。インフラや生産設備の破壊に加えて、原発事故の不安も重なり災難が拡大、そして中長期的な電力不足も伴って消費者心理にも暗い影を落としています。民間調査会社が４月に行った調べでは、製品やサービスの需要が減少（見込み）と答えた企業が過半数を超えており、正に消費者心理が冷え込んでいる状況です。自粛ムードが日本全体を覆い、様々な行事やイベントも中止され、美容サロンの営業にも影響が出ています。

この局面を乗り切るには被災者への直接的な支援はもちろんですが、私たちの気持ちの切り替えも重要な役割を担っています。この不安の連鎖を断ち切ることも災害支援の一つと言えます。お客様の容姿を美しくする私たちの美容業がお客様の心まで明るくできるよう、その役割を果たしていきたいと考えます。それには美容サロンの活性化が不可欠であり、ＢＡ東京はそのための事業を展開していくことも必要です。

又、規制緩和の流れの中で、消費者ニーズや美容サービスの多様化、異業種からの参入や低料金店舗の出店など、本年も店舗経営、組織運営は厳しい課題を抱えています。このような状況下、ＢＡ東京は業権を確保していくため組織の強化・拡充に取り組み、組合員の皆様と共通認識をもって組合員の増員を図りながら、恒常事業の着実な施行と各部、委員会等による臨機の対応をもって、本年度も業の振興を念頭に各種事業を実施していきたい。

平成23年度の事業計画は以下のとおりです。

組織関係

【組織拡充事業】

このところ美容業は規制緩和の影響により、業務独占が脅かされています。それを阻止するには一人でも多くの組合員が必要です。組合組織の力は業の正しい主張、請願を通すためにも不可欠です。ついては、本年度も組合加入促進を図るなど組織拡充について次の事業を実施したい。

1．加入推進専門員及び各支部加入促進担当者の組合未加入店舗への訪問活動による組合加入促進
2．組合未加入店舗への組合事業案内の送付による組合加入促進
3．関係機関への組合パンフレットの配置によるＰＲ
4．関係団体、関係業者等との協力による組合ＰＲ
5．社会的役割を果たすための社会貢献活動
6．組合未加入店との差別化を図るための事業
7．東美同組青年会「succeed」の活動の支援

【雇用促進事業】

少子・高齢化により今後、労働力不足は避けられない状況であり、組合員サロンの雇用促進のため、次の事業を実施したい。

1．休眠美容師の発掘と仕事復帰への養成
2．美容師の求人、求職の情報提供及び斡旋

【ＩＴ化推進事業】

組合及び組合員のＩＴ化推進を図るため、次のことを実施したい。

1．組合ホームページの充実
2．東京都生活衛生営業指導センターへの協力によるパソコン講習、ＩＴトラブルサポートの企画、実施
3．組合内部の情報伝達の効率化

【東美ダイレクト便事業】

組合員への情報伝達手段として、東美ダイレクト便事業を推進したい。

1．ＢＡ東京タイムス、組合情報等の配布
2．業者の広告、チラシ封入による収益の確保

経営関係

【経営サポート事業】

組合員の店舗経営をサポートするため、次の事業を実施したい。

1．美容経営講習会の開催
2．弁護士、税理士、社労士による相談窓口の設置
3．青色帳簿の斡旋
4．経営に関する情報収集・情報提供
5．労務関係書類の整備
6．営業用の表示物の作成、配布
7．商材の情報提供

【融資事業】

日本政策金融公庫への融資申し込みに利便を図りたい。

1．「振興事業に係る資金証明書」の発行

2．公庫への無担保無保証による生活衛生改善貸付申込者の指導と推薦業務
3．融資制度の情報提供

【振興計画事業】
組合活動の活性化と日本政策金融公庫の融資金利の優遇のため、平成21年3月の厚生労働省告示「美容業の振興指針」に基づく美容業振興計画を実施していきたい。

【労働保険事務組合運営事業】
労働保険（労災保険と雇用保険）の事務処理を事業主に代わって行なう団体が労働保険事務組合です。今年も次のとおり実施したい。
1．労働保険事務組合への加入促進
2．事務組合加入店舗の労働保険事務の軽減

【管理美容師資格認定講習会協力事業】
㈶理容師美容師試験研修センターへの協力による、組合員の管理美容師資格認定講習会の受講をサポートしていきたい。

教育関係

【技術向上事業】
組合員・スタッフの美容技術向上を図るため、次のとおり実施したい。
1．各種技術講習会の企画、開催
2．東京美容家集団との連携事業の企画、実施
3．第39回全日本美容技術選手権大会への選手派遣と選手強化

【人材教育事業】
従業員を対象に、人材教育事業を次のとおり実施したい。
1．新人従業員対象の人材育成セミナーの開催
2．従業員対象の能力開発セミナーの開催

【パーマネント需要拡大推進事業】
低迷するパーマネント需要の拡大を図り、業の振興と発展に結びつけるため、全美連が推進するパーマネント需要拡大推進事業に協力したい。

【社内検定制度活用事業】
全美連の着付師社内検定制度を活用し、初級、中級、上級の受験に対応し、着付営業を促進したい。

【技能検定制度活用事業】
全日本着付け技能センターが実施する技能検定制度(着付け職種)を活用し、着付営業を促進したい。

【評価認定制度活用事業】
全美連の評価認定（エステ、ネイル、メイク）制度を活用し、サロンでの新メニューに役立てるべく推進したい。

【美容師実技試験協力事業】
㈶理容師美容師試験研修センター実施の美容師実技試験に協力したい。
1．試験委員の勉強会の開催
2．試験委員候補者の推薦及び研修会の開催

【東京美容家集団協力事業】
組合と相互に連携を取りながら、技術教育の諸事業について分担し、又は共同で実施するなど、協力していきたい。

【第53回ガラ・ド・ラ・コワフュール】
全日本美容技術選手権大会への選手選考も兼ね、今年も次のとおり開催したい。なお、内容については実行委員会に委ねたい。
1．美容技術コンクール
2．ショーステージ
3．美容関連業者等の出展、他

総務関係

【総合福祉共済制度加入推進事業】
万が一の時や結婚、出産等の祝い金まで、メリットが多い全美連「総合福祉共済制度」への加入について、今年もキャンペーンを実施し、推進したい。

【美容所賠償責任補償制度活用事業】
今年度も全美連「美容所賠償責任補償制度」への全員加入で、組合員のサロンでの事故等に対応したい。

【休業補償共済制度】
組合員やスタッフが病気やケガで仕事ができなくなったとき、その間の所得を補償する全美連「休業補償共済制度」を活用したい。

【共助会事業】
組合員店舗の火災及び自然災害に見舞金を贈る、東美災害共助会の適正な運営を推進したい。

【集団扱総合火災保険活用事業】
組合員店舗の各種災害へのサポートに、集団扱総合火災保険を活用したい。

【貸衣装業者との連携事業】
着物貸衣装業者との連携により、着付営業の保全と活性化を図りたい。

【福利・厚生事業】
組合員、スタッフの福利・厚生に次の事業を実施したい。
1．永年勤続表彰の実施
2．組合員への弔慰金の贈呈
3．親睦旅行やレクリエーション等の実施

【法政事業】
法律や政治等に係る諸問題に対応するため、次の活動を展開したい。
1．法律改正に関係する調査並びに情報収集
2．関東ブロック各県美容組合及び全美連との連携
3．組合事業の推進に係わる行政当局への陳情、請願等

【商品推薦事業】
良質で割安な商品やサービスの推薦は、組合員のメリットにもなるので、今年も推進したい。

【東京認定美容師会協力事業】
会が実施する各種事業について協力したい。

広報関係

【機関紙発行等情報伝達事業】
組合員への各種情報伝達及び対外への広報について、次のとおり実施していきたい。
1．機関紙「ＢＡ東京タイムス」の発行
2．組合ホームページの活用
3．東美ダイレクト便の活用
4．全美連機関誌「ＺＥＮＢＩ」の購読促進
5．ジャーナル等の活用
6．対外への組織ＰＲ

東京都福祉美容サービスセンター事業

高齢化社会に対応できるよう福祉美容事業等、次のことを実施していきたい。
1．各自治体との連携等による福祉美容サービスの実施
2．福祉美容に係わる講習会の開催
3．全美連のハートフル美容師養成研修の開催
4．社会福祉法人浴風会内美容室における美容サービスの提供
5．ホームヘルパー養成研修の企画

対外事業関係

組合の社会貢献や美容の発展に資するため、関係官庁、関係団体の行う事業に協力すると共に、外の団体等との交流による情報収集にも努め、組合事業の推進に反映させたい。

新事業の検討

社会情勢の変化に伴う組合事業の方向性の模索、検討を行なっていきたい。

その他

理事会が特に必要と認めた事業を時宜に即して実施していきたい。

平成23年度収支予算

自　平成23年4月1日　至　平成24年3月31日

収入の部

（単位：円）

科目 款	科目 項	科目 目	本年度予算額	前年度決算額	摘要
事業収入	事業収入		(66,965,000)	(65,173,080)	
		ＢＡ東京タイムス広告料	5,000,000	3,960,300	ＢＡ東京タイムス広告料
		教育関係	300,000	218,256	実技講習会等
		商品推薦事業	2,100,000	1,260,000	商品推薦事業
		年金取扱手数料	150,000	169,722	美容年金取扱手数料
		労保事務手数料	5,000,000	5,077,270	労働保険事務取扱手数料
		管理美容師講習会	2,500,000	2,494,291	管理美容師講習会手数料
		書籍売上(ぜんび)	1,900,000	1,911,110	ぜんび売上
		書籍売上(青色帳簿)	150,000	136,380	青色帳簿売上
		東京認定美容師会事務委託費	1,200,000	1,200,000	東京認定美容師会事務委託
		全美福祉共済手数料	9,000,000	9,112,640	総合福祉共済事務手数料
		ＩＴ関係収入	250,000	172,135	バナー広告料等
		ＴＢＡ出向者給与相当分	4,000,000	4,078,712	ＴＢＡ出向者分
		賠償保険料値上分	3,000,000	3,048,600	
		ダイレクト便協賛金	1,800,000	1,850,000	ダイレクト便封筒広告
		ダイレクト便封入料	2,000,000	1,418,709	ダイレクト便封入料
		浴風会美容室収入	5,500,000	5,487,035	
		第53回ガラド	8,915,000	9,460,700	
		ウイッグ売上	1,500,000	1,538,085	
		ハートフル美容師	1,000,000	982,300	ハートフル美容師講習会
		社内検定事業	400,000	434,650	社内検定試験及び講習会
		新年会収入	8,100,000	8,130,000	平成24年新年会
		賠償保険料事務手数料	2,200,000	2,286,450	賠償保険事務手数料
		その他事業収入	1,000,000	745,735	保険取扱手数料、自販機手数料、他
事業外収入	事業外収入		(85,144,000)	(83,273,126)	
		組合費	83,232,000	81,254,210	@1,360×5,100名×12月
		加入金	750,000	666,000	@3,000×250名
		受取利息	50,000	70,046	預金利息
		雑収入	10,000	180,857	その他
		退職積立引当金戻入益	1,102,000	1,102,013	
会館関係収入	会館関係収入		(49,608,000)	(42,730,875)	
		会館貸料	47,656,000	40,778,835	タカラベルモント㈱ B1、4F～6F@2,310千×12月=27,720千円 1Fロビー、9F@938千×12月=11,256千 1F事務所　@588千×12月=7,056千円 TBA@33千×12月=396千円 研修室480千円 ソフトバンク@63千円×12月=756千円
		地代収入	1,952,000	1,952,040	タカラベルモント㈱、全美連、東美国保
当期収支差額			10,000,000		
収入予算総額			211,717,000	191,177,081	

支出の部

科目 款	科目 項	科目 目	本年度予算額	前年度決算額	摘要
事業費	事業費		(66,861,000)	(66,901,551)	
		広報関係	3,900,000	4,087,420	ＢＡ東京タイムス印刷代、編集諸費
		教育関係	900,000	1,027,551	教育事業企画、担当者会議等
		組織(交付金等)	1,500,000	1,525,000	新規加入交付金、報奨金、コンクール報奨金
		経営関係	500,000	342,466	営業用ポスター、講習会、担当者会議等
		組織関係	300,000	509,925	組織担当者会議等
		福利厚生関係	300,000	103,384	永年従業員表彰
		法政関係	0	20,000	法令関係、顧問打合せ
		事業	40,000	0	推薦商品審査会
		総務関係	500,000	503,814	総務関係事業、担当者会議等
		賠償保険料	5,000,000	5,883,094	全美賠償保険
		賠償保険料(値上分)	3,000,000	2,286,450	全美賠償保険（値上分）
		慶弔見舞関係	1,650,000	1,973,440	永年役員表彰、ブロック、支部等関係、慶弔見舞
		全美・関ブロ関係	150,000	125,626	全美、関東ブロック関係
		組合員増強関係	4,100,000	3,870,476	アウト対策、加入推進員報酬等
		全美福祉共済関係	800,000	821,746	通院給付金
		経営形態考察関係	300,000	0	アンケート調査諸費
		ガラド事業	11,915,000	11,463,452	ガラド関係
		新年会	9,000,000	9,093,733	平成24年新年会
		福祉美容関係	350,000	320,000	福祉サービスセンター
		ＩＴ関係事業	900,000	890,001	IT関連事業実施、担当者会議等
		組合ホームページ	2,200,000	2,176,020	ホームページ更新、サーバー維持等
		ダイレクト便	6,500,000	6,307,973	ダイレクト便事業
		書籍仕入(ぜんび)	1,700,000	1,880,632	ぜんび購読料
		書籍仕入(青色帳簿)	106,000	106,000	青色帳簿
		ウイッグ仕入	1,300,000	1,295,910	各種ウイッグ代
		ハートフル美容師	1,000,000	950,230	ハートフル美容師講習会
		労保手数料	1,300,000	1,296,971	労働保険事務手数料
		管理美容師講習会	500,000	815,000	
		社内検定事業	300,000	387,717	
		事務ＩＴ化関係	450,000	32,575	パソコンリース料等
		対外交流費	100,000	30,000	対外交流関係
		若手組織事業	500,000	500,000	若手組合員組織
		浴風会美容室事業	5,300,000	5,248,545	
		組合員名簿作成		758,100	
		その他	500,000	268,300	役員傷害保険他
会議費	会議費		(7,100,000)	(6,828,430)	
		総代会費	700,000	608,430	総代会１回 資料作成等500千円、会場費、認定票等200千円
		理事会費	3,400,000	3,090,000	費用弁償@10千×68名×5回
		常任理事会費	840,000	800,000	費用弁償@10千×14名×6回
		支部長会費	880,000	700,000	(理事会と合同）費用弁償@10千×23名 （単独）費用弁償@10千×65名
		小会費	1,280,000	1,630,000	監査会　費用弁償@10千×3名×4回=120千円 正副理事長会 〃 @10千×5名×10回=500千円 ブロック長会 〃 @10千×6名×2回=120千円 特別委員会 〃 @10千×9名×6回=540千円
一般管理費	一般管理費		(84,813,000)	(76,977,904)	
		役員報酬	6,615,000	5,760,000	理事長、副理事長、専務理事、常務理事 常任理事、理事、監事、相談役 理事長、専務理事、常務理事（費用弁償分）
		職員給料	29,160,000	27,267,600	平均243千×10名×12月
		諸手当	10,700,000	10,092,095	調整、扶養、住宅、職務、超勤の各手当
		賞与	11,600,000	11,587,977	基礎月額286千×4.5月×9名
		顧問料	1,218,000	1,218,000	顧問料、弁護士、税理士、社会保険労務士
		印刷費	2,350,000	2,356,269	コピー機、印刷機リース料及びチャージ料 諸会議資料作成、用紙代等
		事務費	1,600,000	1,538,420	事務用品、文房具、事務諸費、 パソコン等保守契約
		消耗品費	300,000	284,096	事務用品以外の消耗品等
		交際費	700,000	711,474	友誼団体、関係商社慶弔見舞等、中元、歳暮
		広告宣伝費	350,000	350,800	各種ジャーナル名刺広告等
		福利厚生費	8,200,000	7,578,499	社会保険料事業主負担分、健康管理他
		通信費	1,320,000	1,312,503	切手、ハガキ等郵送料、宅配便、振替料金
		電話料	700,000	683,924	電話通話料、ファックス、電報料
		水道光熱費	2,000,000	1,762,860	冷暖房費、動力、電気、水道料等
		旅費交通費	2,200,000	2,046,405	事務打合せ交通費、職員定期代、出張旅費等
		保険料	50,000	40,400	什器備品保険料
		修繕費	50,000	26,582	備品、用具など修繕
		役員退職積立金	200,000	200,000	役員退職記念品代積立
		退職積立金	5,500,000	2,160,000	職員退職金積立(中退金制度の掛金を含む)
事業外支出	事業外支出		(11,276,000)	(11,506,680)	
		支払利息	10,000	0	借入利息
		分担費	11,166,000	11,408,700	全美@120×4,978名×12月=7,168千円 及び均等割@30千×12月=360千円 全美災害積立@200×4,978名=995.5千円 関係団体分担費@400×4,978名=1,991千円 関ブロ（年）100千円、東生連300千円、 関ブロ総会費等150千円 全中団体中央会他分担金等100千円
		諸税公課	100,000	97,980	収入印紙、利子税等
会館関係支出	会館関係支出		(40,190,000)	(33,520,508)	
		管理費	6,500,000	4,944,312	会館清掃、総合管理費、常駐警備費
		保険料	250,000	233,166	建物、機械、ボイラー、火災保険等、 施設賠償保険等
		修繕費	3,500,000	2,541,634	消防設備改修工事、 共有部　階段Ｐタイル補修、塗装工事他
		地代	12,552,000	12,552,000	タカラベルモント㈱土地賃借料
		諸税公課	4,500,000	4,791,800	固定資産税、償却資産税、消費税、法人税
		減価償却費	4,500,000	3,893,619	建物、同附属設備
		３階事務所家賃	8,388,000		東美国保へ　@699千円×12月
		移転費用		1,446,688	３階事務所移転分
		廃棄損		3,117,289	１階事務所内装等
予備費			1,477,000		
当期欠損金				△4,557,992	
支出予算総額			211,717,000	191,177,081	

第６回理事会
総代会提出議案など審議

主に総代会に提出する議案を審議する第６回理事会が、５月９日午後６時から美容会館２階組合研修室で開かれ、10件の報告事項と４件の議案が審議されて提案のとおり承認されました。

報告事項は①東日本大震災の義援金の状況②東日本大震災の被災者への支援③役員・総代等選挙選任規程施行細則④組合員獲得コンクールの状況⑤平成23年度第39回全日本美容技術選手権大会⑥第53回ガラ・ド・ラ・コワフュールの準備状況⑦平成22年度浴風会美容室の収支状況⑧平成24年新年会の日時・会場⑨部会報告⑩東京認定美容師会の事業内容についての10件。

付議事項は①平成23年度事業計画案、同収支予算案について②第62回通常総代会提出議案について③第62回通常総代会の運営について④関係団体の役員改選に伴う出向役員の推薦についての４件。

第39回全国大会が中止
「開催地の福島県被災で」

このたびの大震災は我々美容関係のイベント開催にも影響を与えました。全美連は５月12日に開いた理事会で、10月17日に福島県郡山市で開催を予定していた第39回全日本美容技術選手権大会の開催について協議。その結果、大会担当県が被災し、準備等に種々困難な状況で、大会を開く環境にないことなどから中止することを決定しました。

全国大会の出場を目指していた方々には残念なニュースとなってしまいました。出場選手を選考する予定のガラ・ドや選考会が実施される前に中止が決定したため混乱は無く、選手には５月19日に開いたガラ・ド選手説明会等で事情を伝えて了解してもらいました。

組合員獲得コンクール
志村支部が１位に
第２位 雪谷支部
第３位 武蔵野支部

組合員の減少に歯止めをかけて組織の拡充を図ろうと、昨年末から実施していた「組合員獲得コンクール」の結果がこのほどまとまり、成果を挙げた上位３支部が過日の総代会の開会に先立って表彰されました。

各支部に加入促進担当者を任命して実施されたコンクール期間中（昨年12月～本年４月末）に獲得した組合員は、全体で111名。その中で一番多く獲得した支部は、13人の志村支部（前東道雄支部長）でした。第２位が雪谷支部（横田忠幸支部長）10人。第３位は該当支部無し。また、組合員の増加率でも志村支部が15・７％でトップ。志村支部が２冠を達成しました。第２位は雪谷支部の14・７％、第３位が武蔵野支部（峯村茂美支部長）の6・3％という結果でした。

今回の成果について前東支部長の談話――

「当支部では、まず10店舗以上加入させることを目標に、訪問する店舗数を多くして、脈がありそうな店にはマメに訪問し、罵倒されても挫けずに、とにかく誠意をもって推進活動を行いました。その結果が１位につながり、とても光栄なことで、支部員一同大変喜んでおります。何ごとも真剣にやれば成就すると思いますので今後も組合員獲得に邁進していきます。ありがとうございました」

組合加入促進は組合事業の中で毎年、最重点課題として位置づけており、今回のコンクールもその一環。厚生労働省の調べによれば、22年度末現在、全国の美容師数は45万人を超え、うち東京が５万５千人。美容室数が全国で22万３千店、東京が１万８千強で、いずれも前年を上回る数で増え続けています。この数値を見れば、組合加入促進の必要性が叫ばれるのも自明の理と言えるでしょう。組合では勧誘専門員を雇って日常的に加入促進活動を実施。組合員さんも組合員獲得についてご理解とご協力をお願いいたします。

部会＆委員会報告

予算案等策定委員会
●４月15日開催
平成23年度事業計画案、同収支予算案、答申について協議。

役員・総代等選挙管理委員会
●５月11日開催
総代（補欠）候補者の資格審査、理事（補欠）候補者の資格審査、総代会への報告について協議。

ガラ・ド実行委員会
●５月25日開催
進行台本読み合わせ、運営マニュアルの確認、作業概要書の確認、収支予算概算、各種検討事項について協議。

加入しましょう！
美容師さんの為の総合福祉共済制度

組合員等の福利厚生をサポートする総合福祉共済制度は、現在多くの組合員さんが加入しています。少ない掛け金で大きな保障が得られるなど、とりわけ、特別給付金は大きな魅力のひとつになっています。また、ＢＡ東京は、この制度に独自の「傷害通院給付金」を上乗せし、より充実した内容で組合員の皆さんに利用していただいています。

加入者が多くなれば内容も更に充実しメリットも増えます。組合員のみなさんはじめ、お店の福利厚生としてスタッフの方々などにも、ご加入をお薦めします。詳しくは、組合事務局まで。

※ＢＡ東京独自の傷害通院給付金も付いています。

組合日誌

５月
９日　理事会
11日　役員・総代等選挙管理委員会
　　東京･関東ブロック理事長会
12日　ＴＢＡ月例会
　　広報会議
17日　着付師社内検定受験学科講習会
19日　ガラ・ド　コンクール出場選手説明会
24日　第62回通常総代会
25日　ガラ・ド実行委員会

６月
１日　コンテスト技術講習会＜ヘア④＞
２日　ＴＢＡ月例会
７日　第53回ガラ・ド・ラ・コワフュール
10日　広報会議
13日　常任理事会
14日　社内検定学科試験
16日　ＴＢＡ総会
22日　東京・関東ブロック総会
24日　東京認定美容師会総会
27日　理事会・支部長会
28日　着付け技能士1･2級特例講習会（学科）

組合諸制度５月の状況

■総合福祉共済制度

●特別給付金支払状況　（単位:円）

給付項目＼件数・金額	件数	給付金額
結婚祝金	2	200,000
第一子誕生祝金	2	200,000
子供誕生祝金	0	0
金婚祝金	0	0
銀婚祝金	3	60,000
古希祝金	3	30,000
還暦祝金	4	40,000
長寿祝金	0	0
配偶者死亡弔慰金	2	60,000
子供死亡弔慰金	0	0
入院療養見舞金		
（継続５日～29日入院）	5	100,000
（継続30日以上入院）	3	150,000
人間ドック補助金	3	30,000
計	27	870,000

●共済金支払状況　（単位:円）

給付項目＼件数・金額	件数	給付金額
死亡共済金(病気等)	0	0
高度障害保険金	0	0
災害死亡共済金(事故)	0	0
災害入院共済金	3	258,000
障害給付金	1	300,000
計	4	558,000

●傷害通院給付金　（単位:円）

給付項目＼件数・金額	件数	給付金額
傷害通院給付金	1	40,800

■美容所賠償責任補償制度

	対人	対物
事故発生件数	3件	4件
保険金支払件数	1件	2件
保険金支払金額	346,910円	27,582円

■日本政策金融公庫融資制度

	振興事業貸付	小企業設備貸付
申込件数	8件	0件
申込金額	56,800千円	0円

■災害共助会制度

火災発生件数	0件
自然災害発生件数	82件
見舞金支払金額	2,210,000円

地震対策は十分ですか

「耐震診断」「改修工事」の助成制度を利用しよう

東日本の太平洋沿岸に甚大な被害を及ぼした地震から3ヶ月近く経ちましたが、今後30年以内に南関東でマグニチュード「7」程度の地震が発生する確率は70％くらいとされ、首都直下地震発生の切迫性が指摘されています。

お店の建物を耐震構造にしておらず、大地震で建物が倒壊、破損してしまったら…。たとえ人命に関わることがなかったとしても、営業開始までに莫大な工事費と時間を費やしてしまいます。

万全の地震対策をしておけば、安心して営業を続けることが出来ます。

東京23区等の各自治体では、こうした地震から従業員・お客様、そして経営者の命を守るため、お店の「耐震診断」及び「耐震改修工事」の助成制度を設けています。

制度は自治体によって内容、条件等が異なりますので、詳細は営業地の自治体にお問い合わせ下さい。

組合員は金利優遇
日本政策金融公庫・生活衛生資金貸付金利率

（平成23年5月20日現在）

◎一般貸付基準利率 2.15％～3.55％

◎振興事業貸付利率
- 設備資金 1.25％～2.35％
- 運転資金 2.15％～2.35％
- 運転資金（標準営業約款登録営業者） 1.75％～1.95％

事業計画を策定し、一定の会計書類（青色申告書等）の確認ができた方は利率が0.15％下がります。

人気のパソコン講習会 受講生募集中！

皆さんのご要望に応えて、今年度もパソコン講習会が指導センターと共同で開催されます。安い講習料と解りやすい内容で毎年好評です。今年度は少数制になっていますので、内容をよく吟味してお申込みください。

講習コース

1、初心者、基礎コース

①初心者コース（前期の講習会でのみ実施）

ウインドウズ7版の基本操作を学習し、これからパソコンを使いこなしていくための基礎を身につけます。（各1日）

②基礎コース（後期募集もあります）

・ワード、エクセル基礎コース

初めてワードとエクセルを操作する方を対象に、基本的な操作（文字入力やデータ入力など）を学習します。（各1日）

2、中級、応用コース

（いずれのコースも、基礎コースの内容をマスターしている方に限ります。）

①ワード中級コース（各1日）

実用的な文書、日常生活の様々な場面で役立つ作品づくりなど、視覚効果のあるチラシ等の作成方法などを学習します。基礎コースの講習が終了している方が対象です。

②エクセル関数テクニックコース（1日）

業務効率を高めるために役立つ関数を中心に様々な関数の使用テクニックを学習します。基礎コースの講習が終了している方が対象です。

③パワーポイント使いこなしコース（1日）

プレゼンテーションに欠かせないテクニックを学習します。

④写真活用テクニックコース（1日）

ワード2007を使って、デジタルカメラの撮影写真を利用した様々な作品作りを学習します。

⑤経理コース（2日間）

弥生会計ソフトを使って経理処理を学習します。

⑥ホームページ作成コース（2日間）

ホームページの基本的な作成・編集方法などを学習します。

⑦ツィッターコース

話題のツィッターを利用して、新規顧客の開拓につなげる技術を学習します。（1日）

講習日程

別表をご覧ください。

会場

●竹芝会場
港区海岸1-16-1
竹芝サウスタワー14階

●田町会場
港区芝2-29-10
パシフィックシティ芝5階

※コースごとの会場は別表をご覧ください。

受講料

コースによって異なります。1コース 1、200～2、500円（別表参照、テキスト代相当分です）

ご注意

今年度より受講料はコースごとの完全前金制となり、お申込み後にお送りする「受付確認葉書」に記載された期日までに指定口座へお振り込みください。振り込み手数料は受講者の負担となります。また、期日までにお振込みがない場合は、自動的にキャンセル扱いになりますのでご注意ください。

申込方法

電話又はFAXでBA東京事務局にお申し込み下さい。

FAX 03-3379-0160
TEL 03-3370-2131

◇◇◇◇

お悔やみ申し上げます

宇田川晃永さん（梅丘支部）（平成23年4月8日）
鈴木京子さん（志村支部）（平成23年4月28日）
亀山一男さん（志村支部）（平成23年4月29日）

23年度パソコン講習会日程表（前期分）

コース番号	講座名	会場	定員	曜日	開催日	受講料
1	初心者コースWindows７版	竹芝14F	10	火	７月５日	1,200円
2	初心者コースWindows７版	竹芝14F	10	火	７月12日	1,200円
3	ワード基礎コース（Word2007）	竹芝14F	12	水	７月６日	1,200円
4	ワード基礎コース（Word2010）	竹芝14F	12	火	７月19日	1,200円
5	エクセル基礎コース（Excel2007）	竹芝14F	12	月	７月11日	1,200円
6	エクセル基礎コース（Excel2010）	竹芝14F	12	月	７月25日	1,200円
7	ワード中級コース（Word2007）	竹芝14F	12	火	８月２日	1,200円
8	ワード中級コース（Word2007）	竹芝14F	12	月	８月８日	1,200円
9	ワード中級コース（Word2010）	田町	12	水	８月３日	1,200円
10	ワード中級コース（Word2010）	田町	12	水	８月10日	1,200円
11	Excel2007 関数テクニックコース	竹芝14F	12	火	８月９日	2,500円
12	Excel2007 関数テクニックコース	田町	12	金	８月19日	2,500円
13	パワーポイント使いこなしコース	田町	12	月	８月29日	2,000円
14	パワーポイント使いこなしコース	田町	12	火	８月30日	2,000円
15	写真活用テクニックコース（Word2007）	竹芝14F	12	水	９月28日	2,000円
16	写真活用テクニックコース（Word2007）	竹芝14F	12	火	10月４日	2,000円
17	経理コース（弥生会計）	竹芝14F	12	火	９月６日、13日	2,300円
18	経理コース（弥生会計）	竹芝14F	12	月	10月17日、24日	2,300円
19	ホームページ作成コース	竹芝14F	12	月	９月５日、12日	2,000円
20	ホームページ作成コース	竹芝14F	12	水	10月５日、12日	2,000円
21	ツイッターコース	田町	24	火	８月23日	1,600円
22	ツイッターコース	田町	24	火	９月20日	1,600円

※講習時間はいずれのコースとも午前９時30分から午後４時30分です。

Reserve RS-002 Multitype

シーンに合わせて
ワンランク上の
リラクゼーションを。

進化した機能性と心地よさ。
リザーブ「RS-002」

RS-002　アーモンドベージュ／チョコレートブラウン／ブリリアントブラック　¥260,000（税別）

●お問い合わせ、カタログ請求に関しては滝川（株）サロン開発部まで　TEL.03-5821-0221　salon@takigawa.co.jp

滝川株式会社　www.takigawa.co.jp
本社営業部 TEL.03-5821-0211　名古屋営業所 TEL.052-451-4111　大阪営業所 TEL.06-6446-1155　札幌営業所 TEL.011-531-2121

赤ちゃんの筆

著作権登録済商品
Crystal Memory
クリスタルメモリー

★胎毛が少なくてもOK!
★愛情筆タイプ。

メッセージ入り
●両親からの言葉（メッセージは自由に入ります）
メモリーカード入り
●命名　●出生年月日　●出生時間　●身長・体重　●父母名

クリスタルピンク・ブルー　●縦10cm×横25cm

☆タペストリー☆
［30×45ｃｍ］＊吊り下げ用ヒモ付き

販売促進グッズもますます充実！
タペストリー、室内用ミニのぼり、パンフレット、総合カタログをご用意しておりますので、お気軽にご請求ください。
詳しくは、下記までお電話下さい。

胎毛筆の光文堂

お問い合わせ・ご注文は 0120-474120（シナヨイフデ）

本店　〒729-2692 広島県呉市川尻町東3-10-45
TEL(0823)87-3176 FAX(0823)87-3365

支店　●関東　☎03-5759-1377　●近畿　☎06-6120-2730
●中部　☎052-776-5074

光文堂のホームページご覧ください　http://www.koubundo.co.jp

東京美容家集団（Tokyo Beautician Association）

T.B.A NEWS

7月月例会

日時：７月７日㈭午後７時予定
会場：美容会館９階ＴＢホール
入場料：会員無料、ビジター3,000円

ヘア

HIROTOSHI YAMAZAKI オンステージ　山崎裕俊

着付

●ＴＢＡのお陰で売上がＵＰした事例
【あなたのサロンでも出来る事：協力スヴェンソン】
福元和見

●夏のカジュアル着物
半巾帯や名古屋帯にも“ＴＭモード”で!!
北嶋益実

問合せ

東京美容家集団（TBA）事務局へ
TEL：03－3379－0555
（都合により内容が一部変更になる場合がございます。）

各種実技講習会のお知らせ

㈱受講料について
Ⓜ＝ＴＢＡ会員
Ⓢ＝ＴＢＡ会員の店の従業員
Ⓥ＝ビジター

ヘア

◆ベーシック（基礎）カットステップアップコース

シザーズの持ち方からワンレングス・レイヤーまでの基礎からスタイリスト構成などを指導します。

日時　9月6日㈫、20日㈫、27日㈫、10月4日㈫　午前11時～午後2時

受講料　Ⓜ 12、000円　Ⓢ 14、000円　Ⓥ 16、000円

◆オリジナルカット（応用・中級）コース

①カットカウンセリング方法②サロンスタイリングの基本的デザイン③毛量調整の数種類などを指導します。

日時　10月18日㈫、25日㈫、11月8日㈫　午前11時～午後2時

受講料　Ⓜ 12、000円　Ⓢ 13、500円　Ⓥ 15、000円

着付

◆Cコース中振袖

中振袖のお着付はもちろん。美しい帯の巻き方、結び方、交差の仕方など中振袖を上手に着せるテクニックを懇切丁寧に指導します。

日時　6月9日㈭、23日㈭、30日㈭、7月14日㈭　午後7時～9時30分

受講料　Ⓜ 21、000円　Ⓢ 24、000円　Ⓥ 27、000円

◆Aコース街着

つむぎ・小紋の着付、名古屋帯、ポイント柄の決め方など内容充実の講習となっております。

日時　9月8日㈭、15日㈭、22日㈭　午後7時～9時30分

受講料　Ⓜ 16、000円　Ⓢ 18、500円　Ⓥ 21、000円

販売品のお知らせ

◆着付用ボディ

価格　33、600円
内容　腕なし、軽量、足の部分は取外し可能。

お問合せ・お申込み
T・B・A事務局にまで
〒151－0053
渋谷区代々木1－56－4
東京美容家集団
☎03・3379・0555

健保だより

東京美容国民健康保険組合（五九〇八）八二〇一

平成23年
5月1日現在
被保険者数
31,594人

事業主組合員　4,496人
従業員組合員　18,468人
同一世帯家族　8,630人

出産・死亡・入院したとき

▽直接支払い制度が実施されます。

かかった出産費用に出産育児一時金を充てることができるよう、原則として医療保険者から出産育児一時金が病院などに直接支払われる仕組みに変わります。

▽出産育児一時金（現金給付）

被保険者が出産したとき、一件当たり四二〇、〇〇〇円が支給されます。

妊娠四ヶ月以上であれば、流産・死産でも支給され、双生児のときは、二件分が支給されます。（産科医療補償制度対象分娩でない場合は三九〇、〇〇〇円）

▽出産手当金（現金給付）

資格取得後六ヶ月以上の被保険者が出産したとき、次の「出産手当金」が支給されます。

・事業主組合員～一日につき一、〇〇〇円の三十日分～三〇、〇〇〇円
・従業員組合員～一日につき七〇〇円の三十日分～二一、〇〇〇円
・同一世帯家族～一日につき五〇〇円の三十日分～一五、〇〇〇円

▽葬祭費（現金給付）

被保険者が死亡したとき、その葬祭を行なった人に対して、次の葬祭費が支給されます。

・事業主組合員が死亡したとき　一〇〇、〇〇〇円
・従業員組合員が死亡したとき　七〇、〇〇〇円
・同一世帯家族が死亡したとき　七〇、〇〇〇円

▽入院手当金（現金給付）

資格取得し、三ヶ月以上たっている被保険者には次の「入院手当金」が支給されます。（出産・交通事故関係は除外）

・事業主組合員～一日につき一、〇〇〇円の入院日数分
・従業員組合員～一日につき七〇〇円の入院日数分
・同一世帯家族～一日につき五〇〇円の入院日数分

（入院手当金の支給期間は同一の疾病または、負傷及びこれにより発した疾病に関してはその支給を始めた日から起算して年度内三〇日を限度とします。）

★申請について

・国保組合からそれぞれ申請書の交付を受け、必要書類を添付し、提出してください。
・申請期限は、その事実が発生した翌日から二年以内です。

★支給について

・申請後、指定金融機関に振込みとなります。
・振込み後「支払決定通知」を送付いたします。

※毎月二十日までの申請分を月初に振込みます。（療養費・入院手当金は別扱）
なお、実際に指定口座に入金されるのは、振込日から四～五日遅れることがあります。

前期高齢者に該当された方へ

平成十四年十月の健康保険法の改正により、満七十歳より満七十五歳に達するまでは前期高齢者として、医療費は組合が負担することになります。

また、前期高齢者の世帯における所得の割合によって、一般と一定以上所得者に区分けされ、それぞれ、自己負担割合が1割または3割となりますので、その区分にしたがって**高齢受給者証**を発行いたします。

なお、この自己負担割合を決定するために、該当される方には、組合からお願いする所得に関する左記の書類を提出していただきますので、ご協力下さるようお願いいたします。

◆所得を確認する書類等は次の①か②をご準備下さい。
①住民税決定通知書（納税通知書）の写し
②住民税課税証明書もしくは非課税証明書
☆課税証明書をお取り頂く場合は、課税標準額（課税総所得）の記載をお申し出下さい。
☆確定申告されている方は①または②の書類と確定申告書の写し

◎美容国保組合では、区市町村の国民健康保険、サラリーマンの加入する健康保険、共済組合とは異なり、**保険料を所得に関係なく賦課しております。このため、加入されている方の所得の把握は行っておりません**ので、お手数をかけますが、ご協力お願いします。

困ったときの無料電話法律相談

顧客とのトラブルなど、面倒な問題を抱え込んだ時は美容組合が設置している「電話法律相談」をご利用下さい。組合顧問弁護士が直接応対、無料でアドバイスしてくれます。

●連絡先／塚田法律事務所●電話／03-3293-0771●相談日時／平日 10時～17時（土、日、祝日を除く）　※同じ内容での２回目からの相談は有料になります。

レディース アートネイチャー　お客様ご紹介制度

髪のボリュームを気にされているお客様、
ウィッグをご希望されているお客様をご紹介ください。

ご成約いただいた場合、ご紹介料をお支払いいたします。

お客様ご紹介制度の詳しいパンフレットを差しあげます。
無料
お客様にウィッグをおすすめする際に役立つアイテムもご用意。
※デザインは予告なしに変更する場合がございます。

美容室様でウィッグ試着会を開催してみませんか。
当社スタッフが無料で行います
CMで好評のオーダーメイドウィッグをはじめ、豊富なウィッグサンプルをご試着いただけます。お気軽にお申し込みください。

「お客様ご紹介制度」「ウィッグ試着会」のお申し込み・お問い合わせはこちらから。
0120-66-3066
医療ウィッグ割引制度あり
お客様からお預かりする個人情報は、新商品・サービス・キャンペーンに関する情報のご案内・お知らせのために利用いたします。詳しくは当社ホームページをご覧ください。www.artnature.co.jp
J-Hair 日本毛髪業協会加盟　JASDAQ 証券コード：7823

お気軽にご活用ください。
H23A00047-SIN