



東美タイムス

TOHBI TIMES

発行人 渡 邊 志 雄

編集人 細 木 良 昭

(一部50円・送料別)

印刷所 (株)プレス

発行所
東京都美容生活衛生同業組合
〒151-0053
東京都渋谷区代々木1-56-4
美容会館1階
TEL (03)3370-2131(代)
FAX (03)3379-0160
http://www.beauty-city.com

公 告	
第22回通常総会	日時 平成22年5月25日(火)午後1時 場所 美容会館9階ホール
第61回通常総代会	日時 平成22年5月25日(火)午後2時 場所 美容会館9階ホール 東京都美容生活衛生同業組合

総会・総代会 準備すすむ

会議重ねる2委員会

事業計画・予算案の作成 総代・役員改選手続き

予算案等
策定委員会
選挙管理
委員会

予算案総額は2億140万円
委員会の一つは、事業計画と収支予算案を策定する「予算案等策定委員会」です。会議を重ねて、4月15日に最終協議、答申書を作成して渡邊理事長に手渡されました。その後、理事会の承認を経て総代会に提出される予定になっています。

22年度の総額予算案は2億140万円で事業費が約7,000万、管理費に7,900万、会館関係に3,100万、他となっています。

候補者届け出終わる
もう一つは、役員・総代等選挙管理委員会。4月2日に同委員会から各支部に、総代・役員等の候補者届けの書類が送付されました。

これを受けて各支部は、同委員会が規定に基づいて示した定数の総代候補者と、役員候補者を推薦することにします。

それぞれ期限の4月28日までに同委員会あてに届け出されて、当該支部からの関係書類が揃う予定となっています。

同委員会は、この届け出書類を厳正に審査して、総代候補者名を総代会に、役員候補者名を総代会にそれぞれ提出、報告します。そして、これを基に両議場において選挙選任が行われる予定となっています。

組合員さんへお願い
総会に欠席される場合は、お手元の認定票(委任状)を必ず所属支部長に提出してください。

美容室も取り組みましょう！

「省エネ」と「受動喫煙防止」対策

第22回通常総会と第61回通常総代会が5月25日に開かれます。総会では、唯一の議題である3年の任期満了に伴う総代の改選が、そして総代会では、新旧年度の事業や予算など通常の議題に加えて、役員(理事、監事)も任期(3年)を終えるため改選されます。現在、これらに係る二つの委員会が準備作業に追われています。

国民の間で環境や健康に対する意識が確実に高まっています。国や地方地自体の施策もこうした分野に力点が置かれて

とりわけ叫ばれているのが「省エネ」と「受動喫煙防止」対策。東京都や指導センター等も生衛業者に対してこの問題に取り組むよう指導がなされています。

美容サロンなど零細業者がこうした問題に対応するのは難しい面がありますが、世の流れにあわせ、先ずは意識改革が望まれるところです。

省エネは

手軽なところから

「省エネ」についてはエコタイプの機器類を導入するに越したことはありません。

りませんが費用もかさみますので手軽なところから始めましょう。

①不要時の消灯②電球蛍光灯・LED電球の採用③給湯温度の適正化④空調機設定温度の見直し⑤節水器の採用⑥空調機運転時間見直しなど。

求められる分煙と禁煙
「受動喫煙防止」対策は、喫煙者の煙が周囲の者を曝露していることに對する措置です。

たばこの健康への悪影響が指摘されてから久しくなりますが、特にここ数年、国や地方公共団体

役員・総代等 選挙管理委員会	
●4月1日開催	支部別組合員数と支部別総代数の確定、理事候補者推薦区域の確定、総代候補者の届出、理事候補者及び監事候補者の届出、理事長立候補者の届出について協議。
部会&委員会報告	
●4月5日開催 コンクール選手募集状況、各種協賛申込状況、コンクール用ウィッグの件、入場券頒布状況について報告後、当日の業務分	●4月16日開催 永年勤続従業員表彰の申請状況を報告後、全国大会(岡山県)観戦旅行の企画、全美連総合福祉共済制度の加入促進キャンペーンについて協議。

担、関係団体・協賛社 への招待状発送、競技 賞に関する件、今後の 会議日程等について協 議。	
予算案等 策定委員会	
●4月15日開催	平成22年度事業計画案、平成22年度予算案、答申について協議。

本部署業務休止のお知らせ

6月15日(火)、中野サンプラザホールにおいてガラ・ドが開催されます。これに伴い、本部署業務は終日業務を休止いたしますのでご了承下さい。ようお知らせいたします。

組合目録

4月	
1日	役員・総代等選挙管理委員会
5日	TBA月例会
6日	ガラ・ド実行委員会
12日	フレッシュマン教育セミナー①
13日	監事会
15日	フレッシュマン教育セミナー②
16日	予算案等策定委員会
20日	総務部会
21日	フレッシュマン教育セミナー③
22日	フレッシュマンの上映会とトークショー
23日	関東ブロック事務局長会議
23日	常任理事会
23日	ガラ・ド審査、監視委員会議
23日	関東ブロック事務局長会議
30日	役員・総代等選挙管理委員会
5月	
6日	TBA月例会
7日	理事会
10日	広報会議
12日	コンテスト技術講習会①
13日	ガラ・ド選手説明会
18日	社内検定受験講習会(学科)
19日	コンテスト技術講習会②
25日	第22回通常総会・第61回通常総代会
26日	コンテスト技術講習会③

組合諸制度4月の状況

■総合福祉共済制度

●特別給付金支払状況 (単位:円)

給付項目	件数・金額	件数	給付金額
結婚祝金	3	220,000	
第一子誕生祝金	0	0	
子供誕生祝金	0	0	
金婚祝金	0	0	
銀婚祝金	1	20,000	
古希祝金	4	40,000	
還暦祝金	3	30,000	
長寿祝金	0	0	
配偶者死亡弔慰金	0	0	
子供死亡弔慰金	0	0	

入院療養見舞金 (継続5日~29日入院)	1	20,000
(継続30日以上入院)	1	50,000
人間ドック補助金	6	60,000
計	19	440,000

●共済金支払状況 (単位:円)

給付項目	件数・金額	件数	給付金額
死亡共済金(病気等)	1	5,000,000	
高度障害保険金	0	0	
災害死亡共済金(事故)	0	0	
災害入院共済金	0	0	
障害給付金	0	0	
計	1	5,000,000	

●傷害通院給付金 (単位:円)

給付項目	件数・金額	件数	給付金額
傷害通院給付金	0	0	

■美容所賠償責任補償制度

	対人	対物
事故発生件数	1件	6件
保険金支払件数	1件	4件
保険金支払金額	773,109円	36,148円

■日本政策金融公庫融資制度

	振興事業貸付	小企業設備貸付
申込件数	3件	0件
申込金額	90,500千円	0円

■災害共助会制度

火災発生件数	0件
自然災害発生件数	0件
見舞金額	0円

事業主の皆様へ

保険料率など雇用保険法が
改定されました

雇用保険法の改正案が先の通常国会で成立しました。これに伴う主な改正点は次の3つです。

①平成21年度の保険料率は単年度の特別措置で1000分の11に引き下げられていましたが、平成22年度は1000分の15・5に改定され、4月1日以降は別掲の表のとおりとなりました。

②従来の保険料徴収は、2年前までさかのぼりましたが、今回の改正では、さらに雇用見込み期間を短縮し「31日以上」に改められました。

	雇用保険料率 (A+B)	事業主負担分 (A)	従業員負担分 (B)
美容業など 一般事業	15.5/1000 (前11/1000)	9.5/1000 (前7/1000)	6/1000 (前4/1000)

改定保険料率()内は改定前

全 美 連 総 合 福 祉 共 済 制 度

加入者 実施中 増強運動

全 美 連 だ か ら こ そ で き る
ス ケ ー ル メ リ ッ ト を 活 か し た



組合員等の福利厚生をサポートする総合福祉共済制度は、現在多くの組合員さんが加入しています。少ない掛け金で大きな保障が得られるなど、とりわけ、特別給付金は大きな魅力のひとつになっています。また、東京の組合は、この制度に独自の「傷害通院給付金」を上乗せし、より充実した内容で組合員の皆さんに利用していただいています。

1口400円からの月掛金で「万が一」の死亡共済が **100万円!**

充実の特別給付金制度…全美連独自の共済制度の保障です

人間ドック補助金 (毎年4月から翌年3月までの年1回) 〔40歳以上の方 (費用が1万円未満の場合は実費給付)〕 1万円	入院療養見舞金 (毎年4月から翌年3月までの年1回) 2万円 (継続5～29日以下の入院) 5万円 (継続30日以上入院)	
結婚祝金 2万円 (1口) ~ 10万円 (5口)	第一子誕生祝金 2万円 (1口) ~ 10万円 (5口)	子供誕生祝金 (第2子より) 2万円
銀婚祝金 2万円	金婚祝金 5万円	
還暦祝金 1万円 (満60歳)	長寿祝金 10万円 (80歳6ヶ月を超えて祝われる方)	配偶者死亡弔慰金 3万円 (ご加入後1年を経過しなくても給付が受けられます)
古希祝金 1万円 (満70歳)	子供死亡弔慰金 3万円 (14歳7ヶ月未満の被扶養者)	

※東美同組独自の傷害通院給付金も付いています。

第22回
美容師国家試験のお知らせ

◎試験期日
・実技試験
平成22年7月26日(月)
・筆記試験
平成22年9月5日(日)
※試験会場は願書(5月6日から配布) 関係書

第52回
ガラ・ド入場券は支部長さんに！
S・ステージに「松井誠」出演

6月15日、中野のサンプラザホールで行われる第52回ガラ・ドの入場券の販売が始まりました。料金は2,500円です。お申し込みは所属支部で取り扱っていますので支部

第38回全日本美容技術選手権大会
～出場選手募集～

- | | |
|---------|-----|
| 花嫁化粧着付 | ネイル |
| 洋装ブライダル | メイク |

全国へ羽ばたくチャンス!!



この秋、11月16日に岡山県岡山市で第38回全日本美容技術選手権大会が開催されます。全国大会には毎年、組合から優秀な選手を派遣し、優勝はじめ優

は今年も新たな提案が…。コンクール出場選手を応援するもよし、素敵なショーを堪能するもよし、皆さんそれぞれの思いで、6月15日は是非、中野・サンプラザホールにお出

期 日	平成22年6月15日(火)
会 場	中野サンプラザホール
入 場 料	2,500円
主 催	東京都美容生活衛生同業組合
後 援	東京都
協 賛	東京都ビューティサプライ協同組合 東京美容家集団 東京認定美容師会
内 容	①美容技術コンクール(6種目) ②アトラクション(抽選会・シヨーステージほか) ③商品展示・販売

類をご覧下さい。
◎願書受付日・送付先
・郵送
平成22年5月6日(木)～5月27日(木) 消印
有効
◎お問い合わせ先
理容師美容師試験研修センター事業第一部
Tel 03(5579)0911

コンテスト技術講習会のご案内

- ガラ・ドの準備にピッタリ！
- コンテスト技術を基礎から勉強

☆コンテストに出場しない方でも受講できます。

日 時	ヘアコース(カット&ブロー、クリエイティブ・ファッション) 5月12日(水)・19日(水)・26日(水)、6月2日(水) 時間はいずれも午後7時～10時
会 場	美容会館 2階
受 講 料	12,000円(4日間コース)
講 師	ヘアコース 掛川吉隆

★お申込みは、TEL又はFAXで。
TEL 03-3370-2131 FAX 03-3379-0160

秀な成績を残し大きな成果を上げています。今年の出場選手は、前年と同様、ガラ・ドの上位入賞者に加えて、ガラ・ドがカバーしていない4種目「花嫁化粧着付」「洋装ブライダル」「ネイル」「メイク」について別に選考会を実施し出場選手を決定します。

その選考会が次の要領で実施されますので是非挑戦してみてください。

選考会実施要領
日時 7月6日(火)
午後6時
会場 美容会館2階研修室(予定)
選考競技種目(予定)
①花嫁化粧着付(人体モデル)

②洋装ブライダル(人体モデル)
③ネイル(人体モデル)
④メイク(人体モデル、オープン競技)
出場資格 組合員もしくはその従業員で美容師免許を有する者。
申込方法 電話にて組合本部にご連絡下さい。所定の申込書に美容師免許証のコピーを添えて組合本部に提出していただきます。後日、「競技規則」及び「選考会の案内」をご送付します。
申込締切り 6月4日(金)
お問合せ先 03-3370-2131

新しい美容サービス 施術の注意事項

—2—

エステ篇

美顔術（フェイシャルエステ）は、「公衆衛生上、一定の知識を必要とするような場合には、美容師法上の対象」とされていますので、美容師法に定めた衛生措置を講ずるの

は当然です。
一方、エステ施術の管理について、全美連が加盟している（財）日本エステティック研究財団が「エステティックの衛生管理基準」を設け、利用者に対する衛生的かつ安全な施術を呼びかけています。ここでは、その中の「器具・備品の消毒の手順」を抜粋します。

手順1 使用済み器具・備品の分類

使用済みの器具・備品は、血液の付着しているものと付着していないものに区別し、さらに材質・形態・機能により分別し、ふた付き専用容器に保管する。容器には「未消毒」を明記し、消毒済みのものと区別する。

手順2 洗剤洗浄

使い捨てのゴム手袋等を装着して、洗剤をつけたブラシやスポンジですり、付着している汚染物を除去する。

手順3 流水洗浄

洗剤洗浄が終わったら、使い捨て手袋等を装着したまま、洗剤の残留がないように流水で十分に洗浄する。消毒液に浸す前

に、水気を十分にとる。

装着して流水で十分に洗浄を行う。

手順4 消毒

器具・備品の材質に適した消毒法を選択し消毒を行う。消毒液入りの容器には「消毒液入り」を明記する。

手順5 流水洗浄（すすぎ）

消毒液に浸す方法で消毒した場合、消毒後に使い捨てのゴム手袋等を

手順6 乾燥

清潔な布・使い捨てのペーパータオル、網棚等に器具・備品を広げ、自然乾燥又は乾燥機で乾燥する。

手順7 保管

乾燥後は器具・備品の点検を行い、紫外線消毒器に保管する。保管でき

ない器具・備品は清潔なふた付き専用容器、収納ケース、戸棚等に保管し、「消毒済み」を明記する。その他 クリーニング及び使い捨て

人気の9コース

パソコン講習会のご案内

皆さんのご要望に添えて、今年度もパソコン講習会が指導センターと共に開催されます。早めにお申込下さい。

コースのご案内（詳しくは、本紙同封のチラシをご覧ください）

①初心者コース ウィンドウズXP版（2日間）①のコースのウィンドウズXP版です。

②初心者コース ウィンドウズXP版（2日間）②のコースのウィンドウズXP版です。

③ワード&エクセル 2007基礎コース（2日間）初めてのワードとエクセルの操作。

④インターネット&メール基礎コース（1日）インターネットで情報を入力する方法や、Eメールの送受信など。

⑤ホームページ作成コース（2日間）ホームページの基本的な作成・編集方法など。

⑥経理処理コース（2日間）⑥のコースのウィンドウズXP版です。

⑦ワード中級コース ポップアップメニュー作成（1日）視覚効果のあるチラシ等の作成方法。

⑧エクセル中級コース（1日）顧客管理など。

⑨ダイレクトメール（はがき）作成コース（1日）はがきの作成・印刷など。

受講料 コースによって異なります。

1コース 1,500円

⑩経営者・役員コース（1日）経営者・役員向けの経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

⑪経営者・役員コース（2日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

⑫経営者・役員コース（3日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

⑬経営者・役員コース（4日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

⑭経営者・役員コース（5日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

⑮経営者・役員コース（6日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

⑯経営者・役員コース（7日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

⑰経営者・役員コース（8日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

⑱経営者・役員コース（9日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

⑲経営者・役員コース（10日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

⑳経営者・役員コース（11日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㉑経営者・役員コース（12日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㉒経営者・役員コース（13日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㉓経営者・役員コース（14日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㉔経営者・役員コース（15日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㉕経営者・役員コース（16日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㉖経営者・役員コース（17日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㉗経営者・役員コース（18日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㉘経営者・役員コース（19日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㉙経営者・役員コース（20日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㉚経営者・役員コース（21日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㉛経営者・役員コース（22日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㉜経営者・役員コース（23日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㉝経営者・役員コース（24日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㉞経営者・役員コース（25日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㉟経営者・役員コース（26日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊱経営者・役員コース（27日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊲経営者・役員コース（28日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊳経営者・役員コース（29日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊴経営者・役員コース（30日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊵経営者・役員コース（31日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊶経営者・役員コース（32日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊷経営者・役員コース（33日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊸経営者・役員コース（34日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊹経営者・役員コース（35日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊺経営者・役員コース（36日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊻経営者・役員コース（37日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊼経営者・役員コース（38日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊽経営者・役員コース（39日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊾経営者・役員コース（40日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（41日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（42日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（43日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（44日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（45日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（46日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（47日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（48日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（49日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（50日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（51日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（52日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（53日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（54日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（55日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（56日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（57日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（58日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（59日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（60日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（61日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（62日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（63日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（64日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（65日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（66日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（67日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（68日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（69日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（70日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（71日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（72日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（73日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（74日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（75日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（76日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（77日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（78日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（79日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（80日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（81日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（82日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（83日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（84日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（85日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（86日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（87日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（88日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（89日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（90日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（91日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（92日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（93日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（94日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（95日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（96日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（97日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（98日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（99日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（100日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（101日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（102日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（103日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（104日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（105日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（106日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（107日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（108日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（109日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（110日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（111日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（112日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（113日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（114日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（115日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（116日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（117日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（118日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（119日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（120日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（121日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（122日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（123日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（124日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（125日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（126日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（127日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（128日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（129日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（130日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（131日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（132日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（133日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（134日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（135日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（136日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（137日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（138日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（139日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（140日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（141日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（142日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（143日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（144日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（145日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（146日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（147日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（148日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（149日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（150日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（151日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（152日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（153日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（154日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（155日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（156日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（157日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（158日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（159日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（160日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（161日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（162日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（163日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（164日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

㊿経営者・役員コース（165日間）経営者としてのマナーや、Eメールの送受信など。

●諸届は14日以内に！
加入や脱退、氏名住所
加入の際には、住民票に
代わるものとして、「登
録原票記載事項証明書」
をご提出下さい。
又、在留期間が迫って
いる方には、在留期限更
新の証明書（「外国人登
録証明書」の写し等）の
ご提出にご協力下さい。

事務局からのお願い

外国人の方の
諸手続きについて

変更、勤務先の変更等
被保険者証記載事項に変
更が生じましたら、必ず
14日以内にお届けくださ
い。

●世帯全員の住民票を！
加入や氏名住所変更等
の届出の際に添付してい
ただく住民票は、必ず世
帯全員のもので発行より
3ヶ月以内のものをお願
いします。

旧年度の保険証は
必ずお返しください

平成二十二年の被保
険者証を交付しましたが、

健保だより

東京美容国民健康保険組合五九〇八八〇一

平成22年
4月1日現在
被保険者数
30,185人
事業主組合員
4,521人
従業員組合員
17,300人
同一世帯家族
8,364人

今まで使っていた被保険
者証はお返しいたくださ
い。
また返していない方は、
早急に組合事務局までお
送り下さい。

◆返還の際の注意点
○旧「被保険者証」は、
はさんであるもの（診
察券・現金等）とカ
バーは、必ずはずし
てから返還して下さい。
○旧「被保険者証」を紛
失等の理由で回収で
きないときは、「紛失
届」を提出して下さい。

人間ドック助成金改定のお知らせ

平成22年 4 月 1 日より人間ドック助成金の改定をいたしましたこと
をお知らせいたします。
平成22年度 助成金(平成22年 4 月 1 日以降の受診分)
◎都内居住者 ◎都外居住者
事業主組合員 25,000円 事業主組合員 20,000円
従業員組合員 20,000円 従業員組合員 15,000円
同一世帯家族 15,000円 同一世帯家族 10,000円
※協定施設での受診者が助成対象となります。
※健診費用が助成金額に満たない場合は、実費のみを助成いた
します。(保険診療による検査の場合は支給されません)

平成22年度から育児書の配布を実施しています

当組合では、育児支援としてご出産（平成22年 4 月以降のご出産）
されたご家庭に育児誌「赤ちゃん和妈妈」を無料で1年間配布して
おります。毎日の子育てにぜひ、お役立てください。
赤ちゃん和妈妈社のウェブサイトです。ぜひ一度ご覧になって下
さい。
■PCサイト「赤ママWEB」 <http://www.akamama.co.jp>
■携帯サイト「おやごち」 <http://oyago.net>

困ったときの無料電話法律相談

顧客とのトラブルなど、面倒な問題を抱え込んだ時は美容組合が設置し
ている「電話法律相談」をご利用下さい。組合顧問弁護士が直接対応、
無料でアドバイスしてくれます。
●連絡先／塚田法律事務所●電話／03-3293-0771●相談日時／平日 10時～17
時(土、日、祝日を除く) ※同じ内容での2回目からの相談は有料になります。

お気軽にご利用ください。

イメージキャラクター 野際陽子

レディースアートネイチャーお客様ご紹介制度
ウィッグをご希望されているお客様をご紹介ください。

ご紹介制度の詳しいパンフレット
をご用意しております。
無料
※デザインは、予告なしに
変更する場合がございます。 パンフレット

お気軽にご利用ください。

美容室様でウィッグ試着会を開催してみませんか。
当社スタッフが無料で行います。
お一人様からグループまでお気軽にお申し込み下さい。

》医療ウィッグ割引制度あり
「お客様ご紹介制度」「ウィッグ試着会」のお申し込みはフリーダイヤルへ
美容室様専用無料通話 0120-66-3066

T・B・A
ニュース
東京美容家集団

日時：6月3日(木)午後7時予定
会場：美容会館9階TBホール
入場料：会員無料、ビジター3,000円

★【ヘア】2010年 今年のナツ髪
出演者：森本 公子、神谷 公英
★【着付】・浴衣で銀座をカッポしよう
・今年の夏はコレだね♡
出演者：大沢 房子、吉田多重美
(都合により内容が一部変更になる場合がございます。)
★お問合せ：東京美容家集団(TBA)事務局へTEL：03(3379)0555

各種実技講習会のお知らせ

（注）受講料について
M TBA会員
S TBA会員の店
の従業員
V ビジター
ベーシック(基礎)カット
ステップアップコース
シザーズの持ち方から
ワンレングス・レイヤー
までの基礎からスタイリ
ング構成などを指導致し
ます。
日時
9月7日(火)、14日(火)、
28日(火)、10月12日(火)
午前11時～午後2時
受講料
S 12,000円
M 14,000円
V 15,000円
着
付
Cコース中振袖
中振袖のお着付けはもち
ろん、美しい帯の巻き方、
結び方、交差の仕方など
中振袖を上手に着せるテ
クニクを懇切丁寧に指
導します。
日時
5月27日(木)、6月10日
(木)、17日(木)、7月8日
(木)
午後7時～9時30分
受講料
S 24,000円
M 27,000円
V 30,000円
販売品のお知らせ
TBAオリジナルシザー
「テクニカ」
伝統ある研磨技術によ
り、美しいフォルムを実
現したシザーです。
種類
・ストリート
・エフェクト
・セニング
着付用ボディ
価格 33,600円
内容 腕なし、軽量
足の部分は取外し可能
で持ち運びに便利です。
当会販売のボディにあ
わせて作っています。
価格 15,750円
内容
【色柄：黒】
【形：シヨルダー型】
◆メイクアップ専用
ウィッグ
価格
一台20,000円
【送料着払い】
※TBA会員は
一台19,000円
内容
メイクアップのトレ
ーニング専用として開発さ
れたドール・ヘッド。

お問い合わせ・お申込み
T・B・A事務局にまで
TEL 151-10053
渋谷区代々木1-56-4
東京美容家集団
TEL 03-3379-0555

お問い合わせ・お申込み
T・B・A事務局にまで
TEL 151-10053
渋谷区代々木1-56-4
東京美容家集団
TEL 03-3379-0555