

# 雇用保険 離職届

離職者氏名 \_\_\_\_\_

〒

離職者住所 \_\_\_\_\_ 電話 \_\_\_\_\_

離職日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

離職理由 \_\_\_\_\_

離職票            **必要**                    **不要**            (いずれかに○印をつけて下さい。)

添付書類    離職票が必要な場合  
                  **賃金台帳**    (離職日より遡って13ヶ月分の給与明細)  
                  **退職願の写し**

月分(賃金×)	総支給額(交通費も含む)	欠勤
月分 / ~ /	円	日
月分 / ~ /	円	日
月分 / ~ /	円	日
月分 / ~ /	円	日
月分 / ~ /	円	日
月分 / ~ /	円	日
月分 / ~ /	円	日
月分 / ~ /	円	日
月分 / ~ /	円	日
月分 / ~ /	円	日
月分 / ~ /	円	日
月分 / ~ /	円	日
月分 / ~ /	円	日
月分 / ~ /	円	日
月分 / ~ /	円	日

事業所名 \_\_\_\_\_

事業主名 \_\_\_\_\_